Cette offre est archivée

Pour plus d'information, appelez le **01 87 73 29 82**

Management Opérationnel

» 42 heures
» Parcours collectif
» En présentiel

Réf. : #181

OBJECTIF DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, le stagiaire sera capable de mettre en oeuvre les fondamentaux du management opérationnel.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Définir un objectif clair et motivant et fixer des objectifs à ses équipes
- Maîtriser les outils de communication de base pour améliorer sa relation à l'autre
- Utiliser les techniques du feed-back pour améliorer son leadership
- Utiliser les outils de questionnement utiles à la posture de manager coach
- Comprendre et utiliser les outils de négociation, de résolution de conflits
- Connaître son profil de manager à travers la méthode DISC
- Apprendre à gérer ses émotions et avoir la bonne attitude
- Communiquer avec assertivité avec ses collaborateurs
- Créer un tableau de bord et d'assurer son suivi dans le temps
- Déléguer avec efficacité selon le profil et la maturité des collaborateurs
- Reconnaître et utiliser les outils de motivation pour animer une équipe
- Avoir des outils de prise de décisions
- Préparer et animer une réunion avec efficacité

PUBLIC

Salarié

PRÉREQUIS

Aucun prérequis

TYPE DE PARCOURS

Parcours collectif (10 participants maximum)

DURÉE DE LA FORMATION ET MODALITÉS D'ORGANISATION

42 heures
6 jours

LIEU DE LA FORMATION

Lieu à définir

CONTENU

MODULE 1 : Fondamentaux de la communication du manager
MODULE 2 : Management opérationnel
MODULE 3 : Management et Leadership
MODULE 4 : Outils et Méthodologie du Manager
MODULE 5 : Gestion du temps

PROGRAMME DÉTAILLÉ

MODULE 1 : Fondamentaux de la communication du manager
- Chapitre 1 : Identifier et pratiquer les principes de la communication efficace
- Chapitre 2 : Maîtriser l'art de créer le rapport : l'aspect de la relation
- Chapitre 3 : S'entraîner à l'écoute et au questionnement, l'art de l'interrogation
- Chapitre 4 : Manager par les objectifs
- Chapitre 5 : Donner un feedback

MODULE 2 : Management opérationnel
- Chapitre 1 : Reconnaître les leviers de motivation de son équipe
- Chapitre 2 : Gérer les situations de conflits
- Chapitre 3 : Réussir ses Feedback et feed-forward
- Chapitre 4 : Maîtriser sa posture de prise de parole en public
- Chapitre 5 : Animer une réunion efficace

MODULE 3 : Management et Leadership
- Chapitre 1 : Développer les 5 Clés de l'intelligence managériale
- Chapitre 2 : Apprendre à déléguer, les 7 positions de Leader/Spécialiste

- Chapitre 3 : Maîtriser les modes de délégation (en fonction de la maturité du salarié)
- Chapitre 4 : Appliquer les outils de négociations
- Chapitre 5 : Gérer son stress et ses émotions

MODULE 4 : Outils et Méthodologie du Manager
- Chapitre 1 : Analyser individuelle des tâches des membres de l'équipe
- Chapitre 2 : Élaborer et analyser un Tableau de bord d'indicateurs de suivi
- Chapitre 3 : Maîtriser les coûts, délais, qualité et enjeux clients,
- Chapitre 4 : Gérer les outils de macro-planning et plan de communication

MODULE 5 : Gestion du temps
- Chapitre 1 : Savoir utiliser la méthode Smart et comprendre la matrice d'Eisenhower
- Chapitre 2 : Comprendre les lois du temps et les voleurs de temps.
- Chapitre 3 : Utiliser les outils d'organisation et de planification.

MOYENS ET MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Théorie, mises en situation, exercices pratiques

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- QCM ou tests à différentes étapes de la formation, corrigé conjointement avec le Stagiaire - Mise en situation permettant de vérifier l'aptitude du Stagiaire à restituer les connaissances théoriques et pratiques acquises en cours de stage

MOYENS TECHNIQUES

Salle de formation

TARIF

Sur devis

DATES

Pour connaître les dates de sessions, veuillez prendre directement contact avec le formateur, Hicham OULEBSIR (hicham.oulebsir@habitusconsulting.fr / +33770282599).

DÉLAI D'ACCÈS

Les inscriptions doivent être réalisées au moins 15 jours calendaires avant le début de la formation.

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Les personnes en situation de handicap souhaitant suivre cette formation sont invitées à nous contacter directement, afin d'étudier ensemble les possibilités de suivre la formation.

PROFIL DU FORMATEUR

Nom du formateur : Hicham OULEBSIR

Ingénieur en électronique et ancien sportif de haut niveau, Hicham Oulebsir a exercé pendant 10 ans en entreprise en tant que sales manager grands comptes avant d'obtenir la certification de coaching RNCP et de fonder sa société de formation, conseil et coaching. Son changement complet d'orientation lui permet désormais de s'aligner sur ses valeurs, ses envies et ses motivations, et de donner du sens à son métier.

Il connaît donc vos problématiques, puisqu'il y a lui-même été confronté en changeant de métier.

Parallèlement à son activité, il se forme aux nouvelles méthodes d'accompagnement et de conseil et suit de près les changements du monde de l'entreprise. Il s'est spécialisé dans l'accompagnement des salariés à travers la réalisation de bilan de compétences.

Maître-praticien en PNL(Programmation Neuro-Linguistique), Hicham continue de se former aux nouvelles techniques de coaching. Parmi ses autres spécialités, on peut également citer l'approche systémique et la préparation mentale. Grâce à elles et à son sens de l'écoute bienveillant, il vous aide à améliorer vos performances personnelles et professionnelles, et à vous sentir bien dans tous les projets que vous entreprenez.

Il saura mettre en place un cadre d'écoute et de partage, pour que vos ressources, vos compétences et vos aspirations vous permettent de vous projeter avec force et sérénité.

« Le succès d'une intervention dépend de l'état intérieur de l'intervenant » disait Bill O'brien, de la Hanover Insurance.

CONTACT

Pour les questions concernant le programme, les modalités pédagogiques, les modalités d'organisation et les dates de sessions, veuillez prendre directement contact avec le formateur, Hicham OULEBSIR (hicham.oulebsir@habitusconsulting.fr / +33770282599).

Pour toutes autres questions (financement, modalités d'inscription, ...), contactez l'organisme de formation à contact@fopp.fr ou au +33187732982.

Fiche mise à jour le 12/12/2021