



[Inscription ici](#) | Pour plus d'information, appelez le **01 87 73 29 82**

Parler en public, improviser et débattre

- » 21 heures
- » Parcours collectif
- » En présentiel

Réf. : #204

1800 € TTC

OBJECTIF DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de prendre la parole en public et dans des contextes professionnels interpersonnels avec clarté, aisance, charisme et davantage de professionnalisme.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- connaître les codes de la communication non-verbale et para-verbale (regard, posture, gestuelle, voix, déplacements dans l'espace)
- préparer une prise de parole en public avec efficacité en choisissant sa stratégie de communication
- structurer et organiser ses idées de manière claire en utilisant plusieurs structures types
- construire une argumentation en utilisant plusieurs types d'arguments
- répondre aux objections de ses interlocuteurs de manière constructive
- improviser ses prises de parole sans préparation et sans notes
- connaître et choisir des techniques de gestion du stress avant de prendre la parole en public

Ces objectifs pédagogiques sont conformes aux objectifs fixés par la certification **Améliorer votre capacité à communiquer et à convaincre**. [Voir la grille des objectifs](#)

POINTS FORTS

Un parcours orienté sur la PRATIQUE EN GROUPE qui comprend un DIAGNOSTIC INDIVIDUEL + UN STAGE DE DEUX JOURS + DES COURS COLLECTIFS UNE FOIS PAR SEMAINE pendant 3 semaines.

PUBLIC

Salarié, demandeur d'emploi, chef d'entreprise

PRÉREQUIS

Aucun prérequis

TYPE DE PARCOURS

Parcours collectif (8 participants maximum)

DURÉE DE LA FORMATION ET MODALITÉS D'ORGANISATION

21 heures

Une séance de diagnostic individuel d'une heure avec la formatrice. Un stage intensif de 14h pour acquérir toutes les bases de la prise de parole. Trois séances collectives de 2h pour approfondir vos acquis.

LIEU DE LA FORMATION

10 RUE du Laos, 75015 PARIS

CONTENU

- Le regard
- La posture, la gestuelle et les déplacements
- La voix : diction, rythme, intonation, respiration
- La méthode pour préparer ses interventions efficacement
- Les structures de discours pour convaincre, faire passer à l'action, raconter des histoires (storytelling)
- Les différents types d'arguments et stratégies d'argumentation
- Les techniques d'improvisation pour répondre à des questions sans préparation et sans notes
- Les techniques pour répondre aux objections de manière constructive
- Les techniques de gestion du stress (préparation mentale, sophrologie...)

PROGRAMME DÉTAILLÉ

MODULE 1 : La gestion du stress en prise de parole en public

- Chapitre 1 : Les outils psychologiques de préparation mentale
- Chapitre 2 : Les outils physiques de gestion du stress

MODULE 2 : Préparer et structurer ses prises de parole

- Chapitre 1 : Préparer efficacement sa prise de parole en définissant sa stratégie de communication
- Chapitre 2 : La structure narrative de l'histoire (storytelling)
- Chapitre 3 : Les structures narratives de la conviction et du passage à l'action
- Chapitre 4 : Les différents types d'arguments et stratégies d'argumentation

MODULE 3 : Prendre la parole dans l'interaction

- Chapitre 1 : Les principes de l'improvisation
- Chapitre 2 : Répondre à des questions fermées et ouvertes
- Chapitre 3 : Répondre aux objections de manière constructive
- Chapitre 4 : Apprendre à débattre

MODULE 4 : Les fondamentaux du langage corporel

- Chapitre 1 : Le regard
- Chapitre 2 : La posture, la gestuelle et le mouvement
- Chapitre 3 : La voix

MOYENS ET MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Alternance de théorie, mises en situation et exercices pratiques

MODALITÉS D'ÉVALUATION

QCM à l'issue de la formation (10 minutes)

MOYENS TECHNIQUES

Salle de formation

TARIF

1800 € TTC

DATES

Pour connaître les dates de sessions, veuillez prendre directement contact avec la formatrice, Agathe Chapalain (contact@admaioracommunity.com / +33768552797).

COMPTE PERSONNEL DE FORMATION (CPF)

Cette formation est éligible au CPF.

[Accéder à la fiche sur MonCompteFormation](#)

CERTIFICATION PROFESSIONNELLE

Cette formation permet de préparer la certification **Améliorer votre capacité à communiquer et à convaincre** enregistrée le 24/05/2019 sous le numéro RS5004 par GONOGO.

Dans le cadre d'un financement CPF ou Pôle Emploi, la présentation à l'examen de certification à l'issue de la formation est obligatoire (sans obligation de résultat).

L'examen se déroule en ligne (1 heure).

[À propos de la certification](#)

DÉLAI D'ACCÈS

Les inscriptions doivent être réalisées au moins 15 jours calendaires avant le début de la formation.

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Les personnes en situation de handicap souhaitant suivre cette formation sont invitées à nous contacter directement, afin d'étudier ensemble les possibilités de suivre la formation.

PROFIL DE LA FORMATRICE

Nom de la formatrice : Agathe Chapalain

Agathe Chapalain est diplômée de Sciences Po Paris et de l'Ecole de l'Art Oratoire où elle s'est formée en prise de parole en public. Présidente de l'Association de Démocratisation de l'Art Oratoire, elle a formé bénévolement plusieurs centaines de jeunes issus de milieux défavorisés à la prise de parole pour les préparer à des entretiens d'embauche et leur donner confiance en eux. Elle a fondé son entreprise de formation Ad Maiora et intervient pour les particuliers, pour des organismes de formation et des entreprises.

CONTACT

Pour les questions concernant le programme, les modalités pédagogiques, les modalités d'organisation et les dates de sessions, veuillez prendre directement contact avec la formatrice, Agathe Chapalain (contact@admaioracommunity.com / +33768552797).

Pour toutes autres questions (financement, modalités d'inscription, certification, ...), contactez l'organisme de formation à contact@fopp.fr ou au +33187732982.